

נוהל עבודה 11.6

בחירת מנהל/ת מדעי למו"פ אזורי

כללי

נוהל זה בא לקבוע סדרי בחירת מועמד לתפקיד מנהל/ת מדעי למו"פ אזורי.

תהליך הבחירה והמינוי

- ❖ הועדה הבוחרת את המנהל/ת המדעי תכלול את רכז המופי"ם (יו"ר הועדה), נציג ראש המינהל, המדען הראשי או נציג מטעמו.
- ❖ הליך הבחירה למועמד למנהל/ת מדעי למו"פ ינוהל על-ידי רכז המופי"ם האזוריים במינהל.
- ❖ רכז המופי"ם יפיץ (הפצה פנימית) קול קורא לתפקיד מנהל/ת מדעי למו"פ שיכלול את פרוט הכישורים הנדרשים.
- ❖ הליך הבחירה יחל 3 חודשים לפני תום תקופת הכהונה של המנהל/ת המדעי למו"פ היוצא ויסתיים בתוך 30 יום וזאת על-מנת לאפשר חפיפה בתפקיד והעברה מסודרת של ענייני המו"פ מהמנהל/ת היוצא למנהל/ת הנכנס.

תנאים למינוי

1. המועמד/ת יהיה עובד קבוע של המינהל אשר יבצע תפקידו כמנהל מדעי, בנוסף לתפקידו הקבוע, או גימלאי של המינהל המועסק על-פי חוזה מיוחד בשירות המדינה ושגילו אינו גבוה מ-68 שנים.
2. דרגת המועמד/ת לתפקיד לנושא/ת דרג א' מחקר ומעלה (העדפה).
3. המינוי לתפקיד למשך 4 שנים מיום המינוי.
4. מנהל/ת מדעי לא יכהן יותר מ-2 תקופות רצופות.
5. מינוי המנהל/ת המדעי למו"פ יעשה בתאום עם מנהל המכון.

סמכויות

סמכות הועדה הבוחרת להמליץ בפני ראש המינהל על המועמד לתפקיד מנהל/ת מדעי למו"פ. המינוי לתפקיד – על-ידי ראש המינהל.

~~~~~

אושר להפעלה על-ידי ראש המינהל

ל. פ. ג. כ. כ.  
\_\_\_\_\_  
תאריך: 12.07.2000